



## **Modelo Relatório de Estágio**

Capa  
Folha de Rosto  
Folha de Assinaturas (aluno, superv. técnico, superv. docente, coord. de estágio e coord. de curso)  
Folha de Avaliação do Supervisor Técnico  
Sumário

Seções internas do documento:

1) Identificação

- Discente
- Campo de estágio
- Supervisor Técnico
- Resumo da Função Desempenhada

2) Atividades Previstas

- Detalhar todas as atividades que estavam previstas para o estágio, preenchendo para cada atividade

- a) Título da atividade
- b) Objetivo da atividade
- c) Habilidades a serem desenvolvidas
- d) Cronograma

3) Atividades Realizadas

- Para cada atividade prevista (na seção anterior), explicar em detalhes tudo que foi feito. Cada descrição de atividade realizada deve contemplar:

- a) Descrição Geral
- b) Fundamentação Teórica ou Tecnológica (quando necessário)
- c) Especificação das rotinas realizadas em detalhes e em ordem cronológica
- d) Considerações finais a cerca das habilidades desenvolvidas

4) Considerações Finais do Estágio

- relatar como foi a experiência, auto-avaliação das atividades realizadas, discutir deficiências próprias e de formação que foram sanadas além de experiências adquiridas

5) Referências consultadas